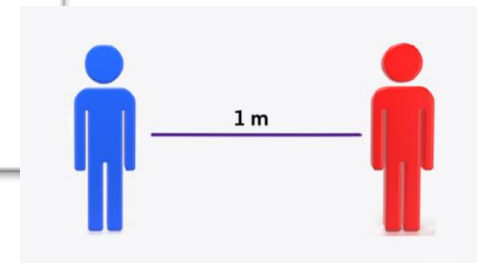


# Réunion de Rentrée



Septembre 2020

Ecole Jeanne d'Arc - Craponne



***- 202 élèves, 149 familles***

***Bienvenue aux nouvelles familles !***

***- 1 enseignante remplaçante : Lucie SICAUD***

***- Une équipe d'AESH consolidées : Elodie  
LEGMAR (depuis mars 2020), Audrey  
AUBERTHIER (très prochainement)***



# Déroulement



- *Temps commun*

*APEL*

*OGEC*

*Ecole*

- *Temps par classe*



Réunion  
de Rentrée

Septembre 2020

Ecole Jeanne d'Arc - Craponne

# MERCI !

*Les enfants sont entourés d'une communauté éducative constituée*

- *De l'équipe éducative*
- *De bénévoles (APEL, OGEC, ...)*

*Merci aux personnes en fin de mandat !*

*Merci aux personnes qui s'annoncent pour prendre la suite !*

- *Commission et équipes (Pastorale, BCD, ...)*
- *De vous parents*

*Dans un esprit de SERVICE*



# Ils s'engagent pour faire vivre l'Ecole Jeanne d'Arc Et vous ? Vous nous rejoignez ?



## Equipe de la BCD (bibliothèque)

2 parents bénévoles

Mission : accueillir les élèves des classes élémentaires dans la BCD, gérer le fond de la bibliothèque



Accueil 1 x / mois environ (jeudis apm) 30h/an

## Equipe éducative et pédagogique

10 enseignant(e)s

3 ASEM

4 AVS et AESH



## Secrétariat

1 Secrétaire

Missions : Assurer la gestion de la vie scolaire et les tâches administratives



## Parents Correspondants

15 parents bénévoles

Mission : participer au Conseil d'Établissement, représenter les parents de la classe



Rencontres avec le Chef d'Établissement, Conseil d'Établissement, ... 8h/an

## Commission d'Animation Pastorale

5 bénévoles

(parents ou amis de l'école)  
Prêtre référent



Construction de la dynamique d'année, Avent, Carême, célébrations, catéchisme, culture religieuse et chrétienne, ...  
De 10h/an à 20h/an (en fonction de la mission)



210 élèves répartis en 8 classes

## OGEC

Organisme de Gestion  
10 bénévoles

Missions : en lien avec le chef d'établissement, assurer la gestion économique, financière, RH, matérielle, ... de l'établissement



De 20h/an à 100h/an  
(en fonction de la mission/disponibilité)

## Parents Volontaires

Près de 60% des parents donnent un coup de main à l'école au moins une fois dans l'année : MERCI !



Matinée travaux, Spectacle de Printemps, Spectacle de Printemps, Sorties, Activités Pédagogiques, Journées des Grands Ateliers, dons divers, ...  
De 1h à beaucoup plus, chaque soutien compte ! Merci !

## APEL

Association des Parents d'Élèves  
15 parents bénévoles

Missions : représenter les familles dans les différentes instances (internes, municipales, ...), participer à l'animation de l'établissement et du réseau des familles, soutenir les actions de l'équipe éducative et pédagogique



Accueil des familles, Vide Grenier, Opération Fournitures, Spectacle de Printemps, Recherche de subventions  
De 20h/an à 100h/an (en fonction de la mission)

## Chef d'établissement

1 chef d'établissement

Missions : piloter la mise en œuvre du Projet d'Établissement, coordonner l'action des différents acteurs et partenaires de l'établissement



Plus de 1500 h de bénévolat par an, ce n'est pas rien !  
Merci !

**Tous au service du Projet d'Établissement pour faire grandir les élèves  
Pas encore engagés ? Votre mission : nous rejoindre !**

D'après les chiffres de l'année scolaire 2018-2019

# Et aussi

## Des partenariats qui se poursuivent :

- **Mairie (Médiathèque, Périscolaire, Salles, ...)**
- **Cantine** : Responsable Aurélie BEQUET - 06 31 06 07 33
- **Paroisse** : un lien plus grand avec le prêtre référent
- **IFAC (Accueil de Loisirs et Etudions)**
- **Lire et faire lire – En suspens**

- ...





## Une journée d'école : Services scolaires et périscolaires

*Pour les élèves des classes maternelles*



### ***Une question, un souci, ... qui contacter ?***



**Ecole Jeanne d'Arc – Secrétaire : Agnès BOUCHARD**

*Secrétariat ouvert de 7h45 à 12h15 (laissez un message si nécessaire)*

**04 78 57 09 49 – [ecolejda.craponne@gmail.com](mailto:ecolejda.craponne@gmail.com)**

*Ou Jean LE BORGNE (chef d'établissement) : [dirjda.craponne@gmail.com](mailto:dirjda.craponne@gmail.com)*



### **Mairie de Craponne**

Inscription / Désinscription / Informations : Dominique DELORME au 04 78 57 82 82 et [viescolaire@mairie-craponne.fr](mailto:viescolaire@mairie-craponne.fr)  
Accompagnement des enfants et surveillance : Aurélie BEQUET au 06 31 06 07 33 et [abequet@mairie-craponne.fr](mailto:abequet@mairie-craponne.fr)

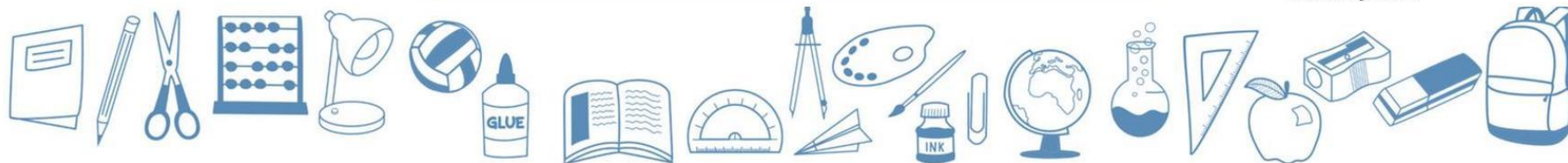


### **IFAC**

Inscription / Désinscription / Informations au 04 78 57 97 45  
et [accueil-craponne@utce.ifac.asso.fr](mailto:accueil-craponne@utce.ifac.asso.fr)



**Plus d'infos ici :**







# Une journée d'école : Services scolaires et périscolaires

Pour les élèves des classes élémentaires



## Une question, un souci, ... qui contacter ?



**Ecole Jeanne d'Arc – Secrétaire : Agnès BOUCHARD**

Secrétariat ouvert de 7h45 à 12h15 (laissez un message si nécessaire)

04 78 57 09 49 – [ecolejda.craponne@gmail.com](mailto:ecolejda.craponne@gmail.com)

Ou Jean LE BORGNE (chef d'établissement) : [dirjda.craponne@gmail.com](mailto:dirjda.craponne@gmail.com)



### Mairie de Craponne

Inscription / Désinscription / Informations : Dominique DELORME au 04 78 57 82 82 et [viescolaire@mairie-craponne.fr](mailto:viescolaire@mairie-craponne.fr)

Accompagnement des enfants et surveillance : Aurélie BEQUET au 06 31 06 07 33 et [abequet@mairie-craponne.fr](mailto:abequet@mairie-craponne.fr)



### IFAC

Inscription / Désinscription / Informations au 04 78 57 97 45

et [accueil-craponne@utce.ifac.asso.fr](mailto:accueil-craponne@utce.ifac.asso.fr)



Plus d'infos ici :



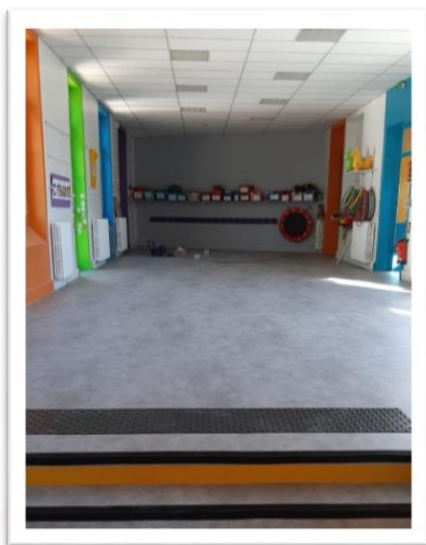
# Cette année scolaire... (1)

- **Calendrier AS 20-21 :**
  - *Rentrée faite le 31/8 + 2 mercredis matin travaillés (25/11 et 12/5) → pourquoi ? Pour éviter l'absentéisme les 5 et 6/7.*
- **Nouveautés :**
  - *¼ h lecture « quotidien »*
  - *Thème d'année : « les Sciences »*
  - *Tenue de sport → Jours de sport + au besoin*
  - *IA incluse dans la contribution des familles*
- **Poursuite :**
  - *Etude dirigée : **Tentés ? Essayez !***
  - *ATOLE : donner des outils pour comprendre comment fonctionne l'attention (CNRS)*



# Cette année scolaire... (2)

- *Poursuite des travaux d'amélioration des locaux et de l'équipement (coup de « neuf » sur le site des maternelles : cour d'accueil, grande salle et structure)*
- *Partenariat EPS : UGSEL et Basket (PLC)*
- *BCD (bibliothèque) : on continue!*
  - *Merci à l'équipe de parents et amis de l'école*
  - *Envie de donner un coup de main ? Faites-nous signe !*



# Autres points importants

- **Anglais (dès le cycle 1 à partir de cette année)**

- Programmes progressifs et approche ludique
- Travail sérieux et suivi attendu
- Journées anglaises **en suspens**



- **Evaluations nationales en CP (2) et CE1 (1)**

- Résultats transmis aux parents
- Ne pas stresser les élèves, leur demander de s'appliquer, de faire du mieux qu'ils peuvent

# Volet Pastoral



- ***Présentation de la Commission Pastorale***  
**→ Rejoignez-nous !**
- ***Poursuite des parcours de Culture Chrétienne***
- ***Poursuite du catéchisme pour les élèves inscrits***
- ***Sacrements (baptême, 1<sup>ère</sup> communion) en paroisse(s) → s'inscrire très vite***
- ***Temps prière pour les enfants volontaires le lundi matin. Ouvert aux parents***
- ***De nombreuses idées...***

# Autres points importants

- ***Compétences liées au rapport au travail***
  - *Etre persévérant*
  - *Travailler en s'appliquant*
  - *Suivre les consignes et les conseils*

- ***Evaluation (Livréval)***
  - *Accompagner l'accès au sens du travail*
  - *« T,A,P » :*

Lettre	Signification
A	La compétence est acquise
B	J'ai fait quelques erreurs
C	J'ai fait trop d'erreurs
D	La compétence n'est pas acquise

***Ici, on travaille ; Ici, on s'applique ; Ici, on progresse***



# Autres points importants

- ***Cahier de liaison :***

- *En maternelles, pensez à découper les coupons*

- *A partir du CP, les élèves doivent gérer (signaler ; pensez à découper)*

- ***Points d'attention et vigilance éducative :***

- *Vérifier les devoirs*

- *Faire lire les élèves*

- *Petit déjeuner et goûter : ni trop, ni trop peu*

- *Bien et assez dormir*

- *Ecrans : à doser*

- *Réseaux sociaux : à surveiller*

- *Dans la mesure du possible : prises en charge en dehors du temps scolaire (ou en concertation avec l'équipe enseignante)*

- ***Journée des Grands Ateliers - En suspens***



# Organisation, fonctionnement et RI

*Encore mieux que les années passées :*

- *Merci pour le travail de remplissage des dossiers de rentrée*
- *Merci de bien respecter les horaires*
- *Signaler les absences avant 9h00*
- *Signer les cahiers de liaison*
- *Prénoms sur tous les vêtements*
- *Poux : courage et à traiter vite !*
- *IFAC, IA, RC : encore quelques documents manquants*
- *Pas de vacances pendant le temps scolaire ; pas de départ en vacances anticipé ! → cf. calendrier*
- *En maternelles, attention au stationnement !*





# Sécurité

***-Distinguer la sécurité ordinaire (sortie, activités, ...) de la sécurité liée au contexte particulier actuel.***

## **1. Sécurité « ordinaire »**

***- Nous signaler tout problème, immédiatement***

## **2. Sécurité « Vigipirate »**

***- Une rentrée qui s'est bien passée***

***- Organisation de l'exercice d'entraînement avant les vacances***

# COVID, comment JdA s'organise ?

- ***Plan de fonctionnement : Zonage strict par cycle ; brassage limité le plus possible (dans le cycle)***

## ***Pourquoi ?***

- ***Temps périscolaires et utilisation des locaux***
- ***Permettre de vivre quelques temps « ensemble » (conditions d'accueil adaptées strictement)***

## ***Et donc...***

- ***Temps communs en suspens (Grands Ateliers, Jumelages, évènements)***
- ***Masque obligatoire partout et tout le temps pour les adultes (abords)***
- ***Désinfection des mains pour tous à l'entrée des 2 sites.***
- ***Tout le monde doit jouer le jeu : certif. méd. ou 14aine ; température***

## • ***Et si...***

- ***Procédure décrite par l'EN suivie sans réserve ni délai***
- ***Logique de paliers***



# Communication et partenariat

- ***Partenariat éducatif*** : dialogue avec les enseignants, le chef d'établissement
- ***Un conflit entre 2 enfants ? Il se règle à et avec l'école***
- ***Un site web actualisé + récap' de la période passée***
- ***Parents correspondants*** : ni membre de l'APEL, ni membre de l'OGEC, ils permettent de faciliter si nécessaire le dialogue entre l'équipe éducative et les parents



# **Merci !**

***Maintenant,  
(Jeudi) Rangement des chaises (merci !)  
Et tout de suite après, temps par classe***

***Je suis disponible après la réunion des classes***

